

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направления подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Историческое архивоведение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к *обязательной части* ОПОП по направлениям подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 6 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Информационная эвристика, Информационное право, Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя, Международное культурное сотрудничество, Электронные системы учета музейных фондов, Теоретические основы информатики и тд. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данным направлениям подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия | Знать: нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) Уметь: логически и грамматически, верно, строить коммуникации Владеть: навыками вербальных и невербальных коммуникаций |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> | <p>Знать: общепрофессиональную информацию и правила ее представления на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>Уметь: воспринимать, анализировать и грамотно воспроизводить общепрофессиональную информацию на разных языках</p> <p>Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> |
| | <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке информации на разных языках</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | | <p>Знать: основы дефектологии</p> <p>Уметь: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 12 з.е., 432 акад.часов, из них для очной формы обучения контактных - 228 акад.часов, ИКР – 24 ч, контроль – 81 ч, СРС - 123 акад.часа,

формы контроля: 1, 3,5 семестры – зачет, 2, 4, 6 семестры – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетные единицы или 144 часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | Семестры | | | | | |
|--|---------|----------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа обучающихся | 228 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| в том числе: | | | | | | | |
| Занятия лекционного типа | | | | | | | |
| Занятия семинарского/практического типа | 204 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Индивидуальные и другие виды занятий | 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Групповые консультации | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 123 | 16 | 25 | 16 | 25 | 16 | 25 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 81 | Зачет | 27 Экзамен | Зачет | 27 Экзамен | Зачет | 27 Экзамен |
| Общая трудоемкость час | 432 | 54 | 90 | 54 | 90 | 54 | 90 |
| | 12 з.е. | 1,5 | 2,5 | 1,5 | 2,5 | 1,5 | 2,5 |

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование

Очное обучение

| № п/п | Название темы | Се ме стр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|-----------------------------------|-----------|-----------------|--|------|---------------------------------------|---|
| | | | | п/групповые | ИКР | самостоятельная работа | |
| 1. | Вводный фонетический курс. | 1 | 1 – 16 | 34 ч. | 4 ч. | 16 ч.: работа с Интернет-источниками, | Входной тест. Контрольная работа - Revision A + |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------|-------|------|---|--|
| | Уровень elementary Деловые темы: 1. Introductions 2. Work and Leisure, 3. Problems. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling. | | | | | аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме. | драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады |
| 2. | Зачет. | 1 | 17 | | | зачет. | Устные темы. |
| 3. | Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10. Communication 11. Cultures. 12. Jobs. | 2 | 1 – 16 | 34 ч. | 4 ч. | 25 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, презентация |
| 4. | Экзамен. | 2 | | | | 7 ч.: подготовка к экзамену. | Экзамен по билетам |
| 5. | Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining. | 3 | 1 – 16 | 34 ч. | 4 ч. | 16 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем. | Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 16 – 18, доклады |
| 6. | Зачет. | 3 | 17 | | | зачет. | Устные темы. |
| 7. | Деловые темы: 19. New Business. 20. Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products | 4 | 1 – 17 | 34 ч. | 4 ч. | 25 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 22 – 24 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|-------|------|---|--|
| | | | | | | писем. | |
| 8. | Экзамен. | 4 | | | | самостоятельная работа студентов – 7 ч.: подготовка к экзамену | Экзамен по билетам. |
| 9. | 25. Brands 26.Travel 27.Organisation 28.Change 29. Money 30.Advertising 31.Cultures | 5 | 1-16 | 34 ч. | 4 ч. | 16 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с иноязычными текстами, подготовка устных сообщений (презентаций), индивидуальных интерпретаций текстов. | Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 25 – 31 ; |
| 10. | Зачет | 5 | 17 | | | зачет | Устные темы. |
| 11. | 32.Employment 33. Trade 34. Quality 35. Ethics 36.Leadership 37.Innovation 38.Competition | 6 | 1-17 | 34 ч | 4 ч. | 25 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, индивидуальных интерпретаций текстов. | Контрольная работа - Revision B + драматизация диалогов по темам 32 – 38; |
| 12. | Экзамен | 6 | | | | самостоятельная работа студентов – 7 ч.: подготовка к экзамену | Экзамен по билетам. |

*занятия проходят в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Содержание |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Introductions. | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study |
| 2 | Work and Leisure, | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study |
| 3 | Problems. | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение. |
| 4 | Travel | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (there is/are), формальный e-mail, Case study |
| 5 | Food and Entertaining | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Countable / Uncountable Nouns), формальный e-mail, Case study |
| 6 | Buying and Selling | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение |
| 7 | People | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Question Forms), формальный e-mail, Case study |
| 8 | Advertising | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Comparative, Superlative), составление планов, Case study |
| 9 | Companies | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, презентации, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение. |
| 10 | Communication | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study |
| 11 | Cultures | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study |
| 12 | Jobs | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение. |
| 13 | Careers | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals 1), неформальное письмо, Case study |
| 14 | Companies | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | диалогическую речь, грамматику (Simple vs Continuous), инвестиционный план , Case study |
| 15 | Selling | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals 2), инвестиционный план , Case study, Страноведение |
| 16 | Great Ideas | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study |
| 17 | Stress | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study |
| 18 | Entertaining | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение. |
| 19 | New Business | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study. |
| 20 | Marketing | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Questions), формальное письмо, Case study |
| 21 | Planning | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение |
| 22 | Managing People | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Reported Speech), Case study |
| 23 | Conflict | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Conditionals), письмо акционерам, Case study |
| 24 | Products | Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passives), короткий доклад, Case study |
| 25 | Brands | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 26 | Travel | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 27 | Organization | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 28 | Change | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 29 | Money | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |

| | | |
|----|-------------|--|
| 30 | Advertising | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 31 | Cultures | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 32 | Employment | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 33 | Trade | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 34 | Quality | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 35 | Ethics | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста. |
| 36 | Leadership | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 37 | Innovation | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |
| 38 | Competition | Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа. |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование темы, виды учебных занятий | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1 | Introductions. | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология ролевых игр, проблематизация материала, интернет-технологии |
| 2 | Work and Leisure, | Практические полугрупповые | Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии |
| 3 | Problems. | Практические полугрупповые | Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа |
| 4 | Travel | Практические полугрупповые | Видео технология, Аудио технология технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии |

| | | | |
|----|-----------------------|----------------------------|---|
| 5 | Food and Entertaining | Практические полугрупповые | Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии |
| 6 | Buying and Selling | Практические полугрупповые | Видео технология, Аудио технология, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, обсуждение докладов, самостоятельная работа |
| 7 | People | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии |
| 8 | Advertising | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов , проблематизация материала, интернет-технологии |
| 9 | Companies | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, драматизация диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа |
| 10 | Communication | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 11 | Cultures | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии |
| 12 | Jobs | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа |
| 13 | Careers | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 14 | Companies | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 15 | Selling | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 16 | Great Ideas | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет- |

| | | | |
|----|-----------------|----------------------------|--|
| | | | технологии |
| 17 | Stress | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 18 | Entertainment | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, проблематизация материала, ин технология драматизации диалогов, полилогов тернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа |
| 19 | New Business | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 20 | Marketing | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 21 | Planning | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 22 | Managing People | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии |
| 23 | Conflict | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии |
| 24 | Products | Практические полугрупповые | Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 25 | Brands | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 26 | Travel | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 27 | Organization | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 28 | Change | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, |

| | | | |
|----|-------------|----------------------------|---|
| | | | самостоятельная работа. |
| 29 | Money | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 30 | Advertising | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 31 | Cultures | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 32 | Employment | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 33 | Trade | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 34 | Quality | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 35 | Ethics | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 36 | Leadership | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 37 | Innovation | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |
| 38 | Competition | Практические полугрупповые | Аудио технологии, технология проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерные технологии, самостоятельная работа. |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение

всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы и контрольного задания по завершении каждых трех тем.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1, 3 и 5 семестрах, экзамена во 2, 4 семестрах. Итоговая аттестация – в 6 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

| Форма контроля | Оценка |
|-----------------------|--|
| Текущий контроль: | |
| Входной тест | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Контрольная работа | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Доклад/презентация | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Устная тема | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Зачет | Зачтено/не зачтено |
| Экзамен | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |

6.2

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1. Входной тест

Цель: проверка остаточных знаний.

- 1) Russia has a lot of rivers, for example, ... Volga.
a) an b) the c) a d) –
- 2) Adults have thirty-two
a) tooth b) teeth c) tooth d) teeth
- 3) Boys are usually ... than girls.
a. tall as b. taller as c. taller d. tallest
- 4) If two civiis choose the..... .
a) less b) little c) least d) small
- 5) About 90 percent of Russian students at public schools, which are supported by state and local taxes.
a) have studied b) are studying
c) studies d) are studied
- 6) I know you.....an English lesson now.
a) take b) will take c) taking d) are taking
- 7) When I arrived at the airport the plane..... .
a) had already landed b) already landed
c) has already landed d) was already landed
- 8) The teacher asked the student..... .
a) not to smoke b) do not smoke
c) not smoke d) not smoking
- 9) The booklast year.
a) is published b) was published
c) have been published d) published
- 10) Scientists.....this antibiotic in 1965.
a) have discovered b) had discovered
c) were discovered d) discovered

2. Контрольные работы (УК-4, УК-5):

1) Семестры 1,2 (Market Leader, elementary)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

2) Семестры 3,4 (Market Leader, pre-intermediate)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

3. Темы докладов и презентаций, семестры 5-6 (УК-4, УК-5):

- 1) Holidays in Different Countries;
- 2) Leisure Activities;
- 3) Bases of Design Business;
- 4) Problems in Design Companies;
- 5) Table Manners in Business;
- 6) My favourite Country;
- 7) Hotels and Business Centres;
- 8) World Restaurants and Cuisines;
- 9) Innovations;
- 10) Your Product Advertising;
- 11) Kinds of Companies;
- 12) Internet Communication.

4. Устные темы для текущего контроля и зачета (УК-4, УК-5):

| Семестр 1 | Семестр 3 | Семестр 5 |
|---------------------------|------------------|------------------|
| 1. Work and Leisure | 13. Careers., | 25. Brands |
| 2. Problems. | 14. Companies. | 26.Travel |
| 3. Eating out | 15. Selling. | 27.Organisation |
| 4. Travelling. | 16. Great Ideas. | 28.Change |
| 5. Food and Entertaining, | 17. Stress. | 29. Money |
| 6. Buying and Selling | 18. Entertaining | 30.Advertising |
| | | 31.Cultures |

Устные темы для текущего контроля и экзамена (УК-4, УК-5):

| Семестр 2 | Семестр 4 | Семестр 6 |
|-------------------|----------------------|------------------|
| 7. People. | 19. New Business. | 32.Employment |
| 8. Advertising. | 20.Marketing. | 33. Trade |
| 9. Companies. | 21. Planning. | 34. Quality |
| 10.Communication. | 22. Managing People. | 35. Ethics |
| 11. Cultures. | 23. Conflict. | 36.Leadership |
| 12. Jobs. | 24. Products | 37. Innovation |
| | | 38.Competition |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- <https://www.loa.org/> - library of America;
- <https://www.loc.gov/> - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

Тема 1, 2 . Work and Leisure

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Days, months, dates;
 - 2) Leisure Activities.
2. Работа с текстом «Describing your Routine»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing.
5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 3. Problems

1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough
2. Работа с текстом «Workplace problems»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Typical work problems».
5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 4. Travelling

1. Упражнения на отработку лексики «Travels details»
2. Работа с текстом «Business hotels»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller».
5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 5. Food and Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»
2. Работа с текстом «Fast food in India»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 6. Buying and Selling

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Choosing a product
 - 2) Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 7. People

1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»
2. Работа с текстом «Andrea Jung»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 8. Advertising

1. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»
2. Работа с текстом «TV commercials»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Good and bad advertising».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 9. Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Gamesa»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 10. Communication

1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»
2. Работа с текстом «Communication technology at work»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 11. Cultures

1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»
2. Работа с текстом «Cultural differences »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 12. Jobs

1. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»
2. Работа с текстом «Professional networking sites»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 13. Careers

1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 14. Describing Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Two different organization»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 15. Selling

1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»
2. Работа с текстом «Sales skills»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 16. Great Ideas

1. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»
2. Работа с текстом «Three great ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 17. Stress

1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 18. Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 19. New Business

1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»
2. Работа с текстом «New business ideas»

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 20. Marketing

1. Упражнения на отработку лексики «Work partnerships»
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 21. Planning

1. Упражнения на отработку лексики «Marketing plans»
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? ».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 22. Managing People

1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»
2. Работа с текстом «Management and motivation»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 23. Conflict

1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»
2. Работа с текстом «Conflict management»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 24. Products

1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»
2. Работа с текстом «Launching new products»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 25.

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 26. Travel

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи

5.Групповая работа

Тема 27. Organisation

- 1.Введение новой лексики,
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Закрепление лексики в речи
- 5.Групповая работа

Тема 28. Change

- 1.Введение новой лексики,
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Закрепление лексики в речи
- 5.Групповая работа

Тема 29. Money

- 1.Введение новой лексики
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Упражнения на закрепление лексики в речи
- 5.Интерпретация текста.

Тема 30. Advertising

- 1.Введение новой лексики
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Упражнения на закрепление лексики в речи
- 5.Интерпретация текста.

Тема 31. Cultires

- 1.Введение новой лексики
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Упражнения на закрепление лексики в речи
- 5.Интерпретация текста.

Тема 32. Employment

- 1.Введение новой лексики
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Упражнения на закрепление лексики в речи
- 5.Интерпретация текста.

Тема 33. Trade

- 1.Введение новой лексики
- 2.Чтение текста
- 3.Ответы на вопросы к тексту
- 4.Упражнения на закрепление лексики в речи
- 5.Интерпретация текста.

Тема 34. Quality

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 35. Ethics

1. Введение новой лексики
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Упражнения на закрепление лексики в речи
5. Интерпретация текста.

Тема 36. Leadership

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 37. Innovation

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Тема 38. Competition

1. Введение новой лексики,
2. Чтение текста
3. Ответы на вопросы к тексту
4. Закрепление лексики в речи
5. Групповая работа

Список литературы:

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
4. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальная интерпретация текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook

- Microsoft Office 2016 Word

- Microsoft Office 2016 Excel

- Microsoft Office 2016 PowerPoint

- Microsoft Office 2016 OneNote

- Microsoft Office 2016 SharePoint

- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams

- Microsoft Office 2016 Access

- Microsoft Office 2016 Publisher

- ИС Университет

- Учебные планы ВО и УП ВПО
- Антивирусные программы:
- Kaspersky Endpoint Security
- Другое ПО:
- Mozilla Firefox

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|---|---|
| Занятия полугруппового и мелкогруппового типа | Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz |
| Самостоятельная работа студентов | Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227 |

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлениям и профилям подготовки:
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель: Пакулова Н.В

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия | Знать: нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) Уметь: логически и грамматически, верно, строить коммуникации Владеть: навыками вербальных и невербальных коммуникаций |
| | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) | Знать: общепрофессиональную информацию и правила ее представления на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) Уметь: воспринимать, анализировать и грамотно воспроизводить общепрофессиональную информацию на разных языках Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) |
| | УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для | Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке |

| | | |
|--|--|---|
| | достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках | информации на разных языках Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом, эстетическом.</p> | <p>Знать: специфику и традиции различных культур и социальных групп Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям Владеть: владеть навыками восприятия социальных и культурных различий народов мира</p> <p>Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям мира Владеть: навыками соблюдения этических норм и правил при взаимодействии с другими социальными группами и народами мира</p> <p>Знать: философские, социально-исторические, этические, эстетические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира |
|--|--|--|

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме

| Форма обучения | семестр | Форма контроля |
|------------------------|---------|----------------|
| Заочная форма обучения | 246 | экзамен |
| | 135 | зачёт |

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **12** зачетных единиц